

**Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva  
Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre**



**Študijný poriadok doktorandského štúdia**

**2023**

## Obsah

Obsah.....	2
Čl. 1 Úvodné ustanovenia .....	3
Čl. 2 Odborová komisia .....	3
Čl. 3 Pôsobnosť odborovej komisie a jej predsedu .....	3
Čl. 4 Školiteľ .....	4
Čl. 5 Prijímacie konanie na doktorandské štúdium.....	5
Čl. 6 Organizácia doktorandského štúdia.....	6
Čl. 7 Študijný plán.....	7
Čl. 8 Ročné hodnotenie doktoranda .....	8
Čl. 9 Dizertačná skúška .....	8
Čl. 10 Dizertačná práca .....	9
Čl. 11 Hodnotenie a obhajoba dizertačnej práce.....	10
Čl. 12 Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia.....	12
Čl. 13 Zaznamenávanie údajov v Akademickom informačnom systéme .....	13
Čl. 14 Zrušovacie ustanovenie .....	13
Čl. 15 Záverečné ustanovenia .....	13

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Študijný poriadok doktorandského štúdia na Fakulte sociálnych vied a zdravotníctva Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „študijný poriadok fakulty“, „fakulta“ a „univerzita“) je vnútorným predpisom fakulty.
2. Doktorandský študijný program na fakulte je študijným programom vysokoškolského vzdelávania tretieho stupňa, ktoré sa uskutočňuje na základe § 54 zákona. Uskutočňuje sa v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 155/2013 Z. z. a v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.
3. Pre študentov univerzity je ďalej záväzný Študijný poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „študijný poriadok univerzity“), Smernica UKF č. 13/2020 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a Smernica UKF č. 31/2015 o bibliografickej registrácii publikačnej a umeleckej činnosti a ohlasov na UKF v Nitre.
4. Doktorandský študijný program sa podľa § 54 ods. 1 zákona zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky.
5. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy na fakulte je v dennej forme štúdia tri akademické roky a v externej forme štúdia najviac štyri akademické roky. Štúdium na základe § 65 ods. 2 zákona nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku v dennej forme o viac ako dva roky, v externej forme o viac ako tri roky.

## **Čl. 2**

### **Odborová komisia**

1. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa tohto študijného poriadku fakulty.
2. Odborová komisia má minimálne päť členov. Členmi odborovej komisie sú osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (garant) a učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu podľa čl. 7. štandardov.
3. Členmi odborovej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Členov odborovej komisie menuje dekan na návrh garanta študijného programu a po schválení vedeckou radou fakulty.
4. Funkčné obdobie členov odborových komisií je najviac štvorročné (4-ročné) a končí ukončením funkčného obdobia dekana.
5. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Predsedom odborovej komisie je spravidla osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (garant).

## **Čl. 3**

### **Pôsobnosť odborovej komisie a jej predsedu**

1. Odborová komisia prerokúva:
  - a) návrhy na školiteľov doktorandského štúdia,

- b) návrhy tém dizertačných prác,
  - c) individuálne študijné plány doktorandov (ďalej len „študijný plán“),
  - d) návrhy na oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku,
  - e) návrhy na oponentov a členov komisie pre internú obhajobu a obhajobu dizertačnej práce.
2. Predseda odborovej komisie predkladá dekanovi na schválenie, resp. vymenovanie:
- a) návrhy na školiteľov doktorandského štúdia,
  - b) návrhy tém dizertačných prác vrátane školiteľov a pracoviska fakulty garantujúceho uskutočňovanie štúdia doktoranda,
  - c) návrhy na zmenu školiteľa a názvu dizertačnej práce na základe žiadosti doktoranda so súhlasom školiteľa, príp. školiteľov a stanoviska garanta odboru,
  - d) návrhy na členov prijímacej komisie pre doktorandské štúdium vrátane obsahového zamerania prijímacej skúšky,
  - e) návrhy na oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku vrátane návrhu miesta a času jej konania,
  - f) návrhy na oponentov a členov komisie pre internú obhajobu a obhajobu dizertačnej práce vrátane návrhu miesta a času jej konania.
3. Predseda odborovej komisie:
- a) schvaľuje na návrh školiteľa a so súhlasom odborovej komisie študijný plán doktoranda a jeho zmeny,
  - b) organizuje priebeh dizertačnej skúšky, priebeh internej obhajoby a obhajoby dizertačnej práce,
  - c) má právo kontrolovať priebeh a administráciu doktorandského štúdia, ktoré zabezpečuje dekanát fakulty a je hlavným poradným orgánom dekana fakulty pri riešení sporných záležitostí, týkajúcich sa doktorandského štúdia v danom študijnom odbore.
4. Odborová komisia sa riadi rokovacím poriadkom, ktorý na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie schvaľuje dekan.

#### **Čl. 4** **Školiteľ**

1. Funkciu školiteľa pre daný študijný program doktorandského štúdia môže vykonávať vysokoškolský učiteľ zaradený na funkčnom mieste docenta a profesora alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I alebo IIa alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD., resp. CSc. schválený vedeckou radou fakulty.
2. Školiteľ:
- a) navrhuje témy dizertačných prác spravidla s uvedením projektu, v rámci ktorého môže doktorand uskutočňovať výskumné, vývojové alebo ďalšie tvorivé činnosti,
  - b) zostavuje študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
  - c) riadi a odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
  - d) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, zmenu na inú formu štúdia na základe ročného hodnotenia doktoranda alebo z iných dôvodov; predkladá dekanovi návrh na pokračovanie v štúdiu, resp. vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,

- e) predkladá predsedovi odborovej komisie návrh na oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a najmenej dvoch oponentov dizertačnej práce,
  - f) vypracúva posudok školiteľa na písomnú prácu k dizertačnej skúške ako aj na dizertačnú prácu,
  - g) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na internej obhajobe a obhajobe jeho dizertačnej práce.
3. Ak školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti napríklad z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, ukončenia pracovného pomeru alebo z iných vážnych dôvodov, dekan na návrh predsedu odborovej komisie určí doktorandovi iného školiteľa.
  4. Spolu so školiteľom môže funkciu školiteľa vykonáva pomocný školiteľ, ktorý bol schválený vo vedeckej rade Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre. Môže to byť vysokoškolský učiteľ zaradený v kategórii odborný asistent s PhD., alebo pracovník zaradený na funkčnom mieste docenta a profesora alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I alebo IIa alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD., resp. CSc.

## **Čl. 5**

### **Prijímacie konanie na doktorandské štúdium**

1. Dekan vypíše najmenej dva mesiace pred posledným dňom, určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať.
2. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denná, externá) a obsah prijímacej skúšky. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú prostredníctvom webového sídla fakulty.
3. Uchádzač o štúdium sa prihlasuje elektronicky alebo písomne spôsobom podľa pokynov zverejnených na webovom sídle fakulty.
4. Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej štrnásť dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsah. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium.
5. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Prijímacej skúšky sa zúčastňuje aj navrhovaný školiteľ, ak nie je členom prijímacej komisie, má hlas poradný.
6. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Prijímacia komisia určí poradie uchádzačov podľa úspešnosti v prijímacom konaní. Pri určení poradia sa prihliada aj na rozsah a kvalitu výskumnej alebo odbornej činnosti uchádzača, preukázanej predovšetkým jeho publikačnou činnosťou, jazykové schopnosti a na výsledky iných tvorivých činností uchádzača (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác).
7. O výsledku prijímacieho konania prijímacia komisia vyhotoví zápisnicu, v ktorej zaznamená priebeh prijímacieho konania vrátane spôsobu určenia poradia uchádzačov. Prijímacia komisia v zápisnici jednoznačne stanoví poradie uchádzačov podľa úspešnosti v prijímacom konaní a určí, ktorých uchádzačov odporúča prijať a návrh predloží jej predseda dekanovi fakulty.

8. Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacieho konania o prijatí alebo neprijatí uchádzača do tridsať dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu uchádzača o štúdium.
9. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan. Osobná účasť uchádzača na zápise do prvého roku štúdia je povinná. Neúčasť na zápise bez písomného ospravedlnenia sa dekanovi sa považuje za nenastúpenie na štúdium, alebo zanechanie štúdia.
10. Po zápise vydá univerzita študentovi preukaz študenta, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie študenta univerzity.

## **Čl. 6**

### **Organizácia doktorandského štúdia**

1. Štúdium sa uskutočňuje na pracovisku fakulty.
2. O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan so súhlasom vedúceho príslušného pracoviska.
3. Štúdium prebieha podľa študijného plánu študenta pod vedením školiteľa.
4. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium, ktoré mu poskytuje univerzita alebo externá vzdelávacia inštitúcia
  - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu a
  - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu.
5. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom skončenia štúdia alebo prekročením štandardnej dĺžky štúdia.
6. Doktorand je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho školiteľa a vedúceho príslušného pracoviska fakulty tak, aby mohol plniť konkrétne pracovné povinnosti stanovené študijným plánom doktoranda. Na evidenciu prítomnosti doktoranda na pracovisku sa vzťahujú rovnaké pravidlá ako na pedagogických zamestnancov univerzity.
7. Doktorand v dennej forme štúdia má v akademickom roku nárok na osem týždňov osobného voľna, počas ktorého je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich zo študijného plánu. Na doktorandov sa vzťahujú rozhodnutia rektora univerzity o čerpaní pracovného voľna počas zimných sviatkov a letného obdobia rovnako ako na zamestnancov univerzity.
8. Služobné cesty, študijné voľno a študijné pobyty doktoranda schvaľuje na návrh školiteľa vedúci pracoviska.
9. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.

## Čl. 7 Študijný plán

1. Študijný plán pozostáva zo študijnej časti, pedagogickej časti a z vedeckej časti.
2. Študijnú časť študijného plánu tvorí súbor činností doktoranda, týkajúcich sa jeho samoštúdia, účasť na prednáškach a seminároch, účasť na domácich a zahraničných stážach a pod. Povinné a povinne voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek definovaných v profile absolventa študijného programu.
3. Povinné a povinne voliteľné predmety je potrebné absolvovať do termínu prihlásenia sa na dizertačnú skúšku.
4. Študent je povinný najneskôr do dizertačnej skúšky preukázať odbornú jazykovú spôsobilosť z anglického jazyka. Jazyková spôsobilosť sa overuje absolvovaním povinného predmetu zo študijného plánu alebo na základe predloženia diplomu alebo certifikátu o absolvovaní jazykovej prípravy na primeranej úrovni na akreditovanej domácej alebo zahraničnej inštitúcii.
5. Pedagogickú časť študijného plánu tvoria úlohy súvisiace s vykonávaním pedagogickej činnosti doktoranda v dennej forme. Pedagogická činnosť doktoranda, v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok, sa uskutočňuje spravidla na pracovisku, na ktorom je doktorand zaradený, podľa rozhodnutia príslušného vedúceho pracoviska. Kredity za priamu vyučovaciu činnosť priznáva školiteľ.
6. Vedeckú časť tvoria činnosti súvisiace s individuálnou alebo tímovou vedeckou prácou. Výskumná činnosť doktoranda sa hodnotí najmä na základe publikačnej činnosti doktoranda, aktívnej účasti na konferenciách, účasti na vedeckých projektoch a uznání jeho výsledkov vedeckou komunitou a iných výskumných, vývojových a ďalších tvorivých činností na pracovisku podľa poverenia školiteľa a vedúceho pracoviska.
7. Súčasťou študijného plánu je aj termín na vykonanie dizertačnej skúšky, termín predloženia dizertačnej práce, prílohou je zoznam povinnej a odporúčanej literatúry. Termín odovzdania práce pre internú obhajobu je najneskôr druhý piatok marca. Termín odovzdania finálnej verzie dizertačnej práce je najneskôr druhý piatok v máji.
8. Študijný plán na celé štúdium vypracuje školiteľ na tlačive podľa prílohy č. 1 alebo prílohy č. 2 do jedného mesiaca po nástupe doktoranda na štúdium. Študijný plán schvaľuje predseda odborovej komisie doktorandského štúdia a je súčasťou osobného spisu doktoranda vedeného na študijnom oddelení dekanátu fakulty.
9. Kontrola plnenia študijného plánu je predmetom ročného hodnotenia doktoranda podľa článku 8.
10. Výsledky štúdia doktoranda sa na fakulte evidujú prostredníctvom kreditového systému. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity osobitne za tieto činnosti:
  - a) študijné činnosti,
  - b) pedagogické činnosti,
  - c) vedecké činnosti,
  - d) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky vrátane obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške,
  - e) obhajobu dizertačnej práce.
11. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je získanie 180 kreditov. Do toho počtu sa zarátavajú všetky kredity získané za činnosti podľa ods. 9.

12. Medzi pedagogické činnosti môžu byť zaradené kredity získané aj za konkrétne činnosti v oblasti šírenia a aplikácie výsledkov vedy a techniky v praxi. O priznaní kreditov rozhoduje predseda odborovej komisie na návrh školiteľa.

## Čl. 8

### Ročné hodnotenie doktoranda

1. Úlohou ročného hodnotenia doktoranda je skontrolovať, či sa štúdium uskutočňuje podľa schváleného študijného plánu. Kontroluje sa priebežné získavanie kreditov za jednotlivé činnosti podľa článku 7 ods. 10. Súčasťou priebežného hodnotenia doktoranda je aj kontrola opodstatnenosti a reálnosti plnenia zámerov a cieľov študijného plánu doktoranda pre ďalší akademický rok v súlade s akademickými štandardami na Fakulte sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre.
2. Ročné hodnotenie doktoranda sa uskutočňuje pred komisiou na ročné hodnotenie doktoranda (ďalej len „hodnotiaca komisia“), ktorá je minimálne trojčlenná a pozostáva z predsedu, ktorým je predseda odborovej komisie, školiteľa a ďalšieho člena odborovej komisie. Na zasadnutie hodnotiacej komisie je prizvaný aj vedúci pracoviska, na ktorom je doktorand zaradený.
3. Na rokovanie hodnotiacej komisie doktorand so súhlasom školiteľa predloží
  - a) výkaz o doktorandskom štúdiu za celé štúdium k dátumu uskutočnenia ročného hodnotenia, vypracovaný na určenom tlačive,
  - b) schválený študijný plán, v ktorom vyznačí splnenie úloh stanovených na uplynulý akademický rok (doktorand na konci prvého roka štúdia), resp. uplynulé akademické roky (doktorandi vyšších ročníkov štúdia) a spresní úlohy a činnosti, ktoré plánuje uskutočniť v nasledujúcom akademickom roku,
  - c) zoznam publikačnej činnosti a ohlasov výpisom z knižničného informačného systému univerzity; publikačná činnosť doktoranda musí obsahovať afiliáciu na pracovisko fakulty, ktoré daný študijný program garantuje.
4. Ročný výkaz o doktorandskom štúdiu a číselné hodnoty kreditov za jednotlivé aktivity sú v súlade s príslušným študijným programom schváleným Radou kvality UKF (vzor tlačiva je prílohou č. 3).
5. Podklady na ročné hodnotenie podľa odseku 3 doktorand predkladá na referát pre vedecko-výskumnú činnosť najneskôr do 30. júna. Ročné hodnotenie sa uskutoční v termíne stanovenom predsedom hodnotiacej komisie, a to najneskôr do 31. augusta. Hodnotiaca komisia sa na základe výsledkov štúdia doktoranda jednoznačne vyjadří, či odporúča pokračovanie štúdia doktoranda v ďalšom akademickom roku. V prípade negatívneho vyjadrenia svoje rozhodnutie odôvodní. Hodnotiaca komisia doručí písomný zápis o ročnom hodnotení doktoranda na dekanát fakulty najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roku.
6. Neuskutočnenie ročného hodnotenia v akademickom roku sa považuje za nesplnenie podmienok štúdia a je dôvodom na ukončenie štúdia doktoranda.

## Čl. 9

### Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou. Obsahom dizertačnej skúšky je aj obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške.



2. Dizertačnou skúškou a obhajobou písomnej práce k dizertačnej skúške má doktorand preukázať, že v príslušnej oblasti výskumu má hlboké vedomosti, je spôsobilý samostatne si osvojiť a prezentovať nové poznatky vedy a praxe a je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi a vo výskume.
3. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria ciele dizertačnej práce, obsahujúce teoretické základy jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme, vrátane literárneho prehľadu, analýza metodického prístupu riešenia danej problematiky. Doktorand v práci udáva aj stav rozpracovanosti dizertačnej práce a výsledky výskumných, vývojových a ďalších tvorivých činnosti získané počas doktorandského štúdia.
4. Písomná práca k dizertačnej skúške je spravidla členená na tieto časti:
  - a) úvod,
  - b) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
  - c) ciele dizertačnej práce,
  - d) metodika práce a metódy skúmania
  - e) očakávané výsledky a časový harmonogram.
5. Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia; doktorand v externej forme najneskôr do 24 mesiacov.
6. Členmi skúšobnej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Predsedom skúšobnej komisie je spravidla osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (garant) alebo učiteľ zabezpečujúci profilové predmety príslušného študijného programu. Členom skúšobnej komisie je aj školiteľ. Skúšobná komisia musí mať minimálne štyroch členov.
7. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške neprospel, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch a môže byť opakovaná jedenkrát. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „neprospel“ dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia.
8. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospel.
9. Dizertačnú skúšku sa vyžaduje vykonať najneskôr do ukončenia druhého roku štúdia v dennej forme a do ukončenia tretieho roku štúdia v externej forme. Nevykonanie dizertačnej skúšky v stanovenom termíne je dôvodom pre ukončenie štúdia vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu a zo študijného poriadku univerzity.

## **Čl. 10**

### **Dizertačná práca**

1. Doktorandské štúdium sa podľa § 54 ods. 1 zákona končí obhajobou dizertačnej práce. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť doktoranda na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja.
2. Pred odovzdaním finálnej verzie dizertačnej práce je nutné absolvovať internú obhajobu dizertačnej práce. Dizertačnú prácu pre účely internej obhajoby je nutné odovzdať podľa termínov definovaných v čl. 7, bod 6. Predseda odborovej komisie príslušného študijného

programu určí oponenta a minimálne troch členov komisie vrátane školiteľa, miesto a dátum konania internej obhajoby. Výsledkom internej obhajoby je zhodnotenie dizertačnej práce a odporúčanie na jej dopracovanie do termínu odovzdania finálnej verzie. Komisia môže v dostatočnom predstihu upozorniť na závažné nedostatky dizertačnej práce.

3. Doktorand so žiadosťou o obhajobu súčasne predloží dekanovi:
  - a) dizertačnú prácu v troch (3) vyhotoveniach,
  - b) autoreferát dizertačnej práce v desiatich (10) vyhotoveniach,
  - c) pracovný životopis,
  - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi v podobe výpisu z knižničného informačného systému univerzity, vrátane prác odovzdaných do tlače,
  - e) v jednom vyhotovení kópie všetkých publikácií podľa písmena d),
  - f) zoznam citácií na publikačnú činnosť,
  - g) zoznam projektov, v ktorých bol riešiteľom a spoluriešiteľom,
  - h) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe.
4. Doktorand vypracúva dizertačnú prácu spravidla v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
5. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a vlastný prínos v príslušnej vednej oblasti. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
6. Autoreferát dizertačnej práce je stručným zhrnutím práce, jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu. Je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán a predkladá sa v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne.
7. Školiteľ vypracuje posudok, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda. V závere uvedie celkové hodnotenie dizertačnej práce známku a jednoznačne sa vyjadrí, či na základe úspešnej obhajoby predloženej dizertačnej práce a výsledkov práce doktoranda navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.

## **Čl. 11 Hodnotenie a obhajoba dizertačnej práce**

1. Dizertačnú prácu hodnotia dvaja oponenti a školiteľ. Oponentov záverečnej práce určuje predseda odborovej komisie na návrh školiteľa.
2. Školiteľ a oponenti vypracujú posudok na záverečnú prácu prostredníctvom AIS vyplnením určeného formulára. Posudok sa zameriava predovšetkým na posúdenie:
  - a) aktuálnosti a náročnosti spracovania témy práce,

- b) zorientovania sa študenta v danej problematike predovšetkým analýzou domácej a zahraničnej literatúry,
  - c) vhodnosti zvolených metód spracovania riešenej problematiky,
  - d) formulácie cieľov práce a miery ich splnenia,
  - e) rozsahu a úrovne dosiahnutých výsledkov,
  - f) analýzy a interpretácie výsledkov a formulácie záverov práce,
  - g) využiteľnosti výsledkov v praxi,
  - h) prehľadnosti a logickej štruktúry práce,
  - i) formálnej, jazykovej a stylistickej úrovne práce.
3. Súčasťou posudku je aj posúdenie silných a slabých stránok práce, odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby dizertačnej práce a navrhované výsledné hodnotenie. Posudky musia byť poskytnuté študentovi minimálne dva týždne pred obhajobou.
  4. Študent môže dizertačnú prácu obhajovať iba v prípade, ak aspoň školiteľ a jeden oponent alebo dvaja oponenti odporúčajú prácu k obhajobe (hodnotia inou známku ako FX).
  5. Obhajoba dizertačnej práce sa uskutočňuje spravidla za prítomnosti školiteľa a oponentov na pracovisku UKF pred komisiou pre štátne skúšky, ktorú menuje dekan.
  6. Členmi skúšobnej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Predsedom skúšobnej komisie je spravidla predseda príslušnej Odborovej komisie, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (garant), alebo učiteľ zabezpečujúci profilové predmety študijného programu. Členom skúšobnej komisie je aj školiteľ. Skúšobná komisia musí mať minimálne štyroch členov.
  7. Miesto a čas obhajoby určuje dekan na návrh predsedu skúšobnej komisie. Dekan písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby zverejní oznam o konaní obhajoby na webovom sídle fakulty spolu s informáciou o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou. Súčasne zasiela členom odborovej komisie a pracoviskám navrhnutým predsedom odborovej komisie aj autoreferát dizertačnej práce.
  8. Obhajobu dizertačnej práce organizuje predseda skúšobnej komisie po splnení nasledovných podmienok:
    - a) predloženie posudkov oponentov.
    - b) vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce,
    - c) prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie na obhajobe a minimálne jedného oponenta. V prípade záporného posudku sa vyžaduje osobná prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce.
  9. Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Uskutočňuje sa formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť prezenčne, kombinovane alebo dištančne.
  10. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda skúšobnej komisie. Vo výnimočnom prípade

môže vedením obhajoby poveriť iného člena skúšobnej komisie. Oponent ani školiteľ nemôže byť predsedom komisie.

11. Postup pri obhajobe dizertačnej práce:

- a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a prípadného písomného vyjadrenia vedúceho pracoviska doktoranda, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
- b) doktorand stručne uvedie obsah dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
- c) oponenti prednesú podstatné časti svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,
- d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, vyjadrí sa ku všetkým predneseným námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
- e) predseda skúšobnej komisie oboznámi prítomných s ďalšími stanoviskami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
- f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky vznesené otázky.

12. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie skúšobnej komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia skúšobnej komisie rozhodnú o hodnotení predmetu štátnej skúšky obhajoby dizertačnej práce známkou na základe vzájomného konsenzu.

13. Výsledok obhajoby dizertačnej práce vyhlási predseda skúšobnej komisie na jej verejnom zasadnutí.

14. O obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku sa vyhotoví zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.

15. Zápisnicu o obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku a spisový materiál doktoranda predkladá predseda skúšobnej komisie dekanovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.

16. Doktorand, ktorého obhajobu dizertačnej práce alebo jeho neospravedlненú neúčast' na obhajobe skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom FX, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

## Čl. 12

### Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu a obhajobou dizertačnej práce podľa článku 1 ods. 5
2. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu doktoranda a zo študijného poriadku univerzity,

- d) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu.
3. Doktorandské štúdium možno prerušiť na žiadosť študenta v odôvodnených prípadoch. Dôvodom prerušenia štúdia môže byť napr. študijný pobyt, ktorý nie je súčasťou študijného plánu, zdravotné, rodinné a iné vážne dôvody doktoranda.
4. Prerušenie štúdia povoľuje dekan spravidla na celé mesiace. Počas prerušenia štúdia nemá doktorand nárok na štipendium.
5. K žiadosti o prerušenie štúdia podloženej príslušným dokladom (lekárska správa, akceptačný list univerzity alebo výskumného pracoviska, kde sa uskutoční študijný pobyt), sa vyjadruje školiteľ a predseda odborovej komisie.

### **Čl. 13**

#### **Zaznamenávanie údajov v Akademickom informačnom systéme**

1. V akademickom informačnom systéme univerzity sa povinne zaznamenávajú:
  - a) údaje o prijímacom konaní podľa článku 5,
  - b) informácie o absolvovaných predmetoch v rámci študijných činností doktoranda podľa článku 7 ods. 10 písm. a),
  - c) údaje o počte kreditov získaných za každý akademický rok za pedagogickú činnosť a osobitne za vedeckú činnosť,
  - d) písomná práca k dizertačnej skúške vrátane posudku školiteľa a posudku oponenta,
  - e) údaje o dizertačnej skúške a obhajobe písomnej práce k dizertačnej skúške podľa článku 9,
  - f) dizertačná práca vrátane posudku školiteľa a posudkov oponentov,
  - g) údaje o obhajobe dizertačnej práce podľa článku 11,
  - h) údaje o ukončení štúdia.

### **Čl. 14**

#### **Zrušovacie ustanovenie**

1. Ruší sa Študijný poriadok doktorandského štúdia na Fakulte sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre zo dňa 8. novembra 2021.

### **Čl. 15**

#### **Záverčné ustanovenia**

1. Študijný poriadok doktorandského štúdia FSVaZ UKF v Nitre bol schválený Vedeckou radou FSVaZ UKF v Nitre dňa 11. mája 2023
2. Študijný poriadok doktorandského štúdia na FSVaZ nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Vedeckou radou FSVaZ UKF v Nitre.

Príloha č. 1 Individuálny študijný plán pre 3 ročné štúdium

Príloha č. 2 Individuálny študijný plán pre 4 ročné štúdium

Príloha č. 3 Ročný výkaz o doktorandskom štúdiu

doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.  
predseda Vedeckej rady